

Mandanten-Kurzinfo
(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)

Ansprechpartner Kanzlei:
 Abrechnung am:

Beraternummer		Mandantennummer	
----------------------	--	------------------------	--

Allgemeine Angaben

Unternehmensbezeichnung	Unternehmensgründung	
Ansprechpartner	Unternehmensgegenstand	
Straße und Hausnummer	Postleitzahl / Ort	
Postfach / Postfach-Postleitzahl	Telefon	Telefax
Bankverbindung	E-mail-Adresse	
Betriebsnummer (Agentur für Arbeit)		

Betriebsstätten

Name der Betriebsstätte	Betriebsnummer der Betriebsstätte
Straße und Hausnummer	Postleitzahl / Ort

Sozialversicherung

	nein	ja	Umlagesatz	
Anzahl der Arbeitnehmer	U1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	U2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Insolvenzgeldumlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Teilnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Schätzverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unfallversicherung

Berufsgenossenschaft	BG-Nr.	
Mitgliedsnummer	Stundenermittlung	Strukturschlüssel

Steuer

Bundesland	Steuernummer	
Finanzamt	FA-Nr.	Anmeldezeitraum

Abwälzung Pauschalsteuer auf den Arbeitnehmer	2% bei geringfügig entlohnnten Beschäftigten	<input type="checkbox"/>
	Fahrtkosten	<input type="checkbox"/>
	Betriebliche Altersvorsorge	<input type="checkbox"/>

Mandanten-Kurzinfo
(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)

Ansprechpartner Kanzlei:
 Abrechnung am:

Beraternummer		Mandantennummer	
----------------------	--	------------------------	--

Arbeitszeiten

Umrechnung der Festbezüge bei Teilmonaten	Wöchentliche Arbeitszeit (in Stunden)
Urlaubsanspruch Arbeitnehmer	

AG-Zuschüsse (VWL, BAV, Fahrtkosten, ...)

Bezeichnung	Betrag	für welche Arbeitnehmer
Bezeichnung	Betrag	für welche Arbeitnehmer
Bezeichnung	Betrag	für welche Arbeitnehmer

Sonderzahlungen (Urlaubs-, Weihnachtsgeld, Tantiemen...)

Bezeichnung	Betrag	für welche Arbeitnehmer
Bezeichnung	Betrag	für welche Arbeitnehmer
Bezeichnung	Betrag	für welche Arbeitnehmer

Zahlungsabwicklung und Weitergabetermin

	Datenübermittlung	DTA	Einzug	Weitergabetermin	Bemerkung
Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VWL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Individuelle Zahlungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Finanzamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Krankenkassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ZVK (Baulohn)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ZVK (öffentl. Dienst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VBLU (öffentl. Dienst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Besonderheiten zu Auswertungen

<p>Notizen</p>
